

作成日 年 月 日

パナソニックアドバンステクノロジー 個人情報お問合せ総合窓口 行

## 個人情報 開示請求書

私は、「個人情報の開示・利用目的の通知について」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第28条の規定に基づく保有個人データ（以下「個人情報」）の開示を、以下のとおり請求します。

また、パナソニックアドバンステクノロジーが、この請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、開示請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

【請求者の氏名】

(印)

### 1. 本人（開示の対象者）に関する事項

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 - ) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	( ) -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
電子メールアドレス			
本人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券（パスポート）写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他 ( )		

※ 当社に登録している内容が、上記と異なる場合、以下、ご記入ください

項目（「住所」など）	登録している内容

### 2. 代理人に関する事項

※ 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 - ) ※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	( ) -	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話	
代理人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券（パスポート）写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他 ( )		
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人（親権者など）		
委任状など	1. 本人からの委任状（委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付） 2. 戸籍謄本または抄本		

**3. 開示請求の理由 (記入は任意)**

<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
---

**4. 個人情報を特定するための事項****(1) 本人が個人情報を登録・提供したサービスなど**

※ 該当する番号に○をつけてください。具体的なサービスの名称、ご購入した商品名などが分かりましたらご記入ください

		具体的なサービスの名称、ご購入した商品名など (分かる場合に記入)
1	ウェブサービス会員登録	
2	メールマガジン配信サービス登録	
3	オンライン・ユーザー登録	
4	愛用者カード	
5	保証書	
6	モニター登録	
7	キャンペーン等への応募	
8	商品の修理依頼	
9	その他	

**(2) 開示を希望する項目** ※ 該当する番号に○をつけてください

1	氏名	2	住所	3	電話番号	4	電子メールアドレス
5	その他 ※ できる限り具体的にご記入ください						

**5. その他**

<hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
---